



HEADING YOUR WAY

TRANSPORTVILKÅR



Innhold

1	OMFANG
2	DEFINISJONER
3	GENERELLE BESTEMMELSER
4	PRODUKTEGENSKAPER
5	FRAKTBEREGNING
6	FRAKTBREV, MERKING OG EMBALLASJE
7	FARLIG GODS
8	PRIVATLEVERINGER
9	HENTING OG LEVERING
10	SÆRLIGE VILKÅR FOR TRANSPORTOPPDRAG
11	TRANSPORTANSVAR
12	FORCE MAJEURE
13	TVIST



1. Omfang

Disse transportvilkår som erstatter **ITIDES** tidligere transportvilkår, gjelder for samtlige oppdrag til **ITIDE**, så vidt annet ikke er skriftlig avtalt eller fremgår av disse transportvilkår.

Alle oppdrag mellom **ITIDE AS** og våre kunder reguleres etter:

- *Særskilte avtalevilkår*
- *Disse transportvilkår*
- *Lov- og Vegfraktavtaler*
- *NSAB2015*

Oppdragsgiver er også ansvarlig for at den som har trådt inn i oppdragsgiverens sted oppfyller disse transportvilkårs angitte forpliktelser og bestemmelser.

2. Definisjoner

2.1 Oppdrag

Alle **ITIDES** transporttjenester samt andre tjenester som omfattes av eller sammenhenger med **ITIDES** oppdrag, tilbud eller avtaler.

2.2 Oppdragsgiver

Den som har truffet avtale om oppdraget til **ITIDE**, eller den som har trådt inn i oppdragsgiverens sted.

2.3 Forsendelse

Med forsendelse menes godsoppdrag under ett fraktbrev, opplastet på ett kjøretøy fra en avsender fra ett gitt sted til en mottaker til ett gitt sted ved ett tilfelle.

2.4 EDI

Med «EDI» menes Electronic Data Interchange og lignende elektronisk datakommunikasjon. Alle vilkår gjeldene EDI er basert på at oppdragsgiveren har inngått EDI-avtale med **ITIDE**

2.5 Fraktbrev

Omfatter enhver etikett utskrevet gjennom **ITIDES** elektroniske datakommunikasjon, følgeseddel eller fraktbrev.

2.6 NSAB2015

Nordisk Speditørforbunds Alminnelige Bestemmelser, for tiden NSAB2015.



3. Generelle bestemmelser

3.1 Forbehold - Produkter / Priser m.m

ITIDE forbeholder seg retten til å endre produktspesifikasjoner, priser og andre forhold uten forvarsel. **ITIDE** vil i den grad det er praktisk mulig informere om de endringene som blir foretatt. Alle våre priser oppgis eksklusive merverdiavgift.

3.2 Gebyr og tillegg

Drivstofftillegg faktureres etter de til enhver tid gjeldene satser.

3.3 Datavern

ITIDE har rett til å samle, lagre og håndtere data som oppdragsgiveren og mottakeren har oppgitt i forbindelse med transportoppdraget. **ITIDE** har rett til, på forespørsel fra myndighet eller statlig verk, å oppgi data som forskrevet i lov.

3.4 Reklamasjon

Reklamasjoner skal fremsettes uten ugrunnet opphold. Reklamasjoner skal skje skriftlig eller telefonisk og rettes til fakturahenvissingssted og følgende oppgis:

- *Sendingsnummer/ordrenummer.*
- *Hente-/ utleveringstidspunkt.*

3.5 Gyldighet for tilbud/avtaler

Skriftlig Tilbud gjelder tretti (30) dager fra **ITIDEs** angitte tilbudsdato dersom annet ikke er angitt i tilbudet. Er det ikke angitt avtaletid og oppsigelsestid ikke avtalt, gjelder én (1) måneds gjensidig oppsigelsestid. Oppsigelse skal være skriftlig og avtalen opphører siste virkedag i kalendermåneden.

3.6 Betalingsbetingelser

Ved papirfaktura beregnes et faktureringsgebyr. Faste kunder kan etter nærmere avtale få konto med samlefakturering. Kredittid er ti (10) dager fra fakturadato. Beløp skal være **ITIDE** i hende / disponibelt innen forfallsdato. Ved for sen betaling beregnes en forsinkelsesrente i henhold til satser fastsatt av finansdepartementet.

Ved utstedelse av purring påløper gebyr fastsatt av finansdepartementet. Ved betalingsmislighold regnes også ikke-forfalte fakturaer som forfalte og kan inndrives sammen med forfalte krav. **ITIDE** Har rett til å motregne sitt tilgodehavende med krav som kunden måtte ha mot **ITIDE**.

3.7 Forespørsel, faktura m.m

Sendingsinformasjonen på fraktbrevet utgjør faktureringsgrunnlaget. Forespørsler vedrørende faktura, innbetaling, betalingsvarsel o.l rettes til **ITIDEs** regnskapsavdeling. Reklamasjon på faktura må skje senest syv (7) dager etter fakturadato. Kopi av kvittering for utlevert gods kan fremskaffes ved forespørsel mot et pristillegg.



3.8 Betalingstjeneste - Mottaker betaler

For forsendelser der frakten skal betales av mottaker, beregnes et tillegg per forsendelse.

3.9 Betalingstjeneste - Annen betaler

Dersom andre enn avsender eller mottaker skal oppgis som fraktbetaler (tredjepart) forutsetter dette en forhåndsavtale med **ITIDE**. Aksepteres annen fraktbetaler beregnes et tillegg per forsendelse. Frakten beregnes fra avsendersted.

3.10 Betalingstjeneste - Giroservice

ITIDE påtar seg ikke giroservice på forsendelser.

3.11 Begrensninger

ITIDE tar ikke med følgende gods i ordinært driftsopplegg:

- *Visse typer farlig gods*
- *Levende dyr*
- *Verditransport*
- *Flyttegods*
- *Tanktransport*
- *Kunst*

3.12 Avsenders ansvar

Avsender er ansvarlig for kostnader / skader på person, materiell, miljø og / eller annet gods, når kostnaden eller skaden skyldes manglende opplysninger om farlig gods og / eller mangelfull merking eller emballering av godset.

4. Produktegenskaper

Produkt	Pakker	Stykkgoods	Partigods
Maks antall kolli pr. sending	1 Kolli	Ingen begrensninger	Ingen begrensninger
Maks mål pr. kolli	120 x 60 x 60 cm	120 cm bredde 230 cm lengde 200 cm høyde	Ingen begrensninger
Min/Maks vekt	1 - 35 kg	200 - 2499 kg pr sending	Min. vekt: 2500 kg
Maks volum	140 dm ³	8700 dm ³ pr sending	Min. volum pr. sending: 8701 dm ³
Volumberegning Omberegningsfaktor		1m ³ = 286 kg	1m ³ = 333kg
1 Palleplass			800 kg
1 Lastemeter			2000 kg



5. Fraktberegning m.m

5.1 Fraktberegning

Forsendelsen fraktbregnes etter sin fraktberegningsvekt og den fraktsone som gjelder mellom stedsonene i fastlandsnorge for henholdsvis avsender og mottakers vareadresse.

5.2 Fraktberegningsvekt

Fraktberegningen bygger på forsendelsens vekt eller volum. Forsendelsens volum beregnes etter største lengde / bredde / høyde. Forsendelsens vekt beregnes etter hele kg.

5.3 Avrunding

Virkelig vekt og virkelig volum avrundes opp til nærmeste hele kg / dm³, før omregning til fraktberegningsvekt. Når forsendelsen er over 2.500kg avrundes vekten opp til nærmeste 100 kg.

5.4 Omregningsfaktor

Pakker: 1:3,5. Dette betyr at for hver 3,5 dm³ beregnes 1 kg bruttovekt. 1m³ = 286 kg. Fraktberegningsvekten for pakker må ikke overstige 35 kg.

Stykkogods: 1:3,5. Dette betyr at for 3,5 dm³ beregnes 1 kg bruttovekt. 1m³ = 286 kg. Fraktberegningsvekten for Stykkogods må ikke overstige 2.499 kg.

Partigods: 1:3,0. Dette betyr at for hver 3,0 dm³ beregnes 1 kg bruttovekt. 1m³ = 333kg.

5.5 Eksempel på fraktberegning

Et kollo på 0,70 m x 0,40 m x 0,60 m (= 0,168 m³) og virkelig vekt på 30 kg. Vi får en fraktberegningsvekt på: 168:3,5 = 48 kg

Fraktberegningsvekt blir sammenlignet med virkelig vekt, og det er alltid den høyeste av disse som legges til grunn for fraktberegning.

5.6 Faste vekter

ITIDE beregner for enkelte produkttyper frakten etter faste vekter
Dette gjelder for følgende:

- **Sykler, tohjuls, alle slag: 60 kg pr stk.**
- **Personbildekk: virkelig vekt legges til grunn.**
- **Bilmotorer, snøscootere, mopeder, motorsykler og lignende: virkelig vekt legges til grunn, forhøyes med 100%**
- **En (1) EUR-pall (plastret/stroppet) beregnes etter virkelig vekt / volum inklusiv pallens mål / vekt. Minimum 200 kg pr. stk.**
- **Alle engangspaller (plastret/stroppet) beregnes etter virkelig vekt / volum inklusiv pallens mål / vekt. Minimum 200 kg pr. stk.**

Transport av bilmotorer og lignende forutsetter at bensin / olje er tappet og bunnplugg er skrudd ut.



5.7 Volumgods

Forsendelsens form eller innhold kan medføre at stuing/samlasting ikke kan gjennomføres. I disse tilfeller beregnes volum som for alt annet gods, men forsendelsen får et pristillegg hvis ikke annet er avtalt.

Volumgods Pakker

For pakker med lengde over 120 cm, og / eller bredde og høyde over 60 cm beregnes et pristillegg. Det samme gjelder for pakker i rulleform.

Volumgods Stykkgods

Stykkgods hvor minst ett av kolliene er tyngre enn 1000 kg, to sider er over 2x2 meter, eller ett av målene er over 2,4 m, betraktes som volumgods.

5.8 Forsendelsen med særlig form eller innhold

Dersom forsendelsens form, innhold eller avsenders spesifikke krav gjør at stuing eller samlasting ikke kan gjennomføres i ordinært driftsopplegg, beregnes vekten enten etter transportmidlets (bilen) bredde x høyde og forsendelsens lengde, som kalles LASTEMETER, eller etter størrelsen på pall, bredde x lengde og høyde på transportmiddelet som kalles pallplass. 1 LASTEMETER = 2.000 kg 1 Palleplass = 800 kg (0,4 lastemeter)

5.9 Korrigering av mål / vekt

Gods som har større mål / vekt enn det som er oppgitt i sendingsinformasjonen kan korrigeres av **ITIDE** etter virkelig / mål eller sannsynlig vekt / mål hvis tilstrekkelig informasjon ikke foreligger. Ved korrigering av mål / vekt beregnes et gebyr.

5.10 Minstepris

For STYKKGODS beregnes en minstepris i hele kroner per forsendelse (før eventuelle gebyrer og tillegg). Minsteprisen er prisen for laveste vektintervall(er) og laveste sone(r). For partigods beregnes en minstepris per forsendelse hvis ikke annet er avtalt.



6. Fraktbrev, merking og emballasje

6.1 Fraktbrev

Avsender er ansvarlig for de opplysninger som er lagt inn i transportdokument eller andre dokumenter som berører oppdraget, samt kostnader som oppstår på grunn av manglende, mangelfulle eller uriktige opplysninger.

I fraktbrev skal følgende informasjon fremkomme:

- **Avsenders firmanavn og adresse**
- **Mottakers navn og leveringsadresse**
- **Antall kolli**
- **Bruttovekt og mål**
- **Fraktbetaler**
- **For farlig gods og varmegods skal forsendelsen merkes korrekt utfylt med sendingsinformasjon / instruksjoner**
- **Mottakers telefonnummer**

Andre instruksjoner om leveringsfrister, transportmåte eller lignende som er angitt i transportdokumentet, vil ikke være bindende for **ITIDE**. Slike instruksjoner må avtales særskilt, og godkjennes skriftlig av **ITIDE** før transporten starter.

Bruk av postboks, forkortelser for dette, eller andre henvisninger til postboks, samt postnummer som ikke er knyttet til leveringsadresse skal ikke forekomme i leveringsadressefeltet.

Hvis transportdokument(er) som kreves for videresending og / eller behandling av gods savnes må oppdragsgiver levere disse innen 7 virkedager til **ITIDE**, etter at **ITIDE** har gitt beskjed om dette. Hvis ikke dokument(er) blir overlevert til **ITIDE** innen 7 virkedager blir forsendelsen returnert på oppdragsgivers egen regning og risiko.

6.2 Merking av gods

Alt gods skal være merket i samsvar med fraktbrev. **ITIDE** forbeholder seg retten til å merke om forsendelser / kolli som ikke er i samsvar med dette, mot et tillegg. Merkene skal være tydelig og holdbare. Gamle etiketter etc. fra tidligere transporter må være tydelig overstrøket eller fjernet.

- **Merkelappene skal være lett synlig på alle kolli**
- **Merkelappene må ikke brettes rundt et hjørne**
- **Merkelappen bør ikke overtrekkes med plastfolie hvis ikke folien er glatt inntil etiketten**
- **Alle kolli skal være påført faresedler når innholdet er farlig gods, dette gjelder også kolli med glass etc.**



6.3 Emballasje

Gods skal være emballert eller være av slik beskaffenhet at det tåler normal transporthåndtering (inkludert maskinell håndtering) samt ikke forvolder skade på annet gods. **ITIDE** plikter ikke å vurdere om gods bør emballeres eller om emballasjen er tilstrekkelig.

Sendes gods med manglende eller mangelfull emballasje, er transportør ikke forpliktet til å yte erstatning for skade grunnet påkjenninger i transportveien hvis skaden kunne ha vært unngått om godset var tilstrekkelig emballert. Gods som ikke er tilstrekkelig emballert blir belastet med et gebyr når **ITIDE** må ta seg av dette.



7. Farlig gods

Farlig gods mottas i henhold til gjeldene bestemmelser og forskrifter. Enkelte typer farlig gods er utelatt.

7.1 Avsenders ansvar

Avsender av farlig gods er ansvarlig for at forsendelsen kun inneholder farlig gods som er tillatt transportert av transportør. Avsender er ansvarlig for å informere transportør om godset er av en slik beskaffenhet at det ikke kan samlastes med annet gods. Forsendelsen som ikke oppfyller kravene i forskriftene skal og vil bli avvist.

7.2 Forutsetninger farlig gods

- *Avsender og mottaker må være bedrift*
- *Farlig gods skal separat*
- *Alle kolli er merket i henhold gjeldene vilkår*
- *Klassifisere stoffene*
- *Forskriftsmessig emballer i godkjent emballasje*
- *Merke kolli med farsedler, UN - NUMMER og eventuelt annen informasjon*
- *Utstedte transportdokument for farlig gods og skriftlig uhellsinstruksjoner med korrekt og fullstendig informasjon*
- *Dokumentene skal overleveres sjåføren før lasting*

8. Privatlevering

Privatlevering er transport av gods for bedriftskunde med private mottakere. Privat mottaker kjennetegnes ved at utleveringssted er privat bolig / leilighet eller næringsdrivende som arbeider fra privat bolig / leilighet. For privatlevering beregnes et pristillegg dersom annet ikke er avtalt eller en eventuell transportavtale ligger til grunn.

Levering til mottakere med privat adresse utføres til definerte postnummer i by på kveldstid etter kl 16:00 normalt 2 kvelder per uke, eller etter nærmere avtale. Privatlevering kan også benyttes for levering utenfor byer og tettsteder etter nærmere avtale.

8.1 Fysiske begrensninger

Mottaker må selv sørge for at forsendelsen kan leveres inn gjennom. Forsendelsen som overskrider de fysiske begrensningene blir levert på bakke / gatenivå.

Forsendelsen bæres / settes på plass av sjåføren på nærmeste anviste sted av mottaker. Forsendelser til mottakere som ikke er tilstede som avtalt returneres til terminal og fraktbetaler blir belastet med et gebyr for «bomtur» og ny frakt vil påløpe. Sjåføren legger igjen skriftlig melding til mottaker på leveringsadresse om å kontakte **ITIDE** for avtale om ny utkjøring.



9. Henting og levering

9.1 Fremføring av gods

ITIDE har rett til å velge transportmiddel, kjøretøy og transportveg, samt å sende gods i direktetraffikk eller via omlasting. **ITIDEs** transportoppdrag forutsetter fri og uhindret trafikk, samt at hele transportruten (inklusive lasting / lossing) utgjør kjørbar veg.

Goods som etter sin art, størrelse eller vekt ikke egner seg for fremføring som samlast, mottas til befordring bare etter særskilt avtale. Gods hentes / leveres på rampe / gatenivå.

9.2 Transporttid

Forsendelsen fremføres i henhold til den enhver tid gjeldene transportplan mellom 08:00 - 16:00, hvis annet ikke er avtalt, og kan ikke betraktes som transport med tidsgaranti i henhold til lovgivning. Transport med tidsgaranti gjelder bare om **ITIDE** skriftlig i avtale eller tilbud til oppdragsgiver har påtatt seg å utføre transport med tidsløfte.

Grunnlaget for å holde transportplanen og tidene i denne er følgende medvirkning fra kundens side:

- Kunden overfører / melder inn sendingsinformasjon rettidig
- Alt mottatt gods er forsvarlig emballert, og mulig å stable / håndterbart og korrekt merket
- Avtalte laste - og avgangstider fra kundens lager overholdes
- Kunden har oppgitt korrekt leveringsadresse og annen vesentlig informasjon for transportoppdraget.

9.3 Avvikende / Utvidet transporttid

Transporttiden kan avvike fra den ordinære transportplan i forbindelse med:

- Transport av farlig gods, varmetransport, partigods, gods til private mottakere.
- Feilaktighet i fraktbrev eller tilsvarende dokumenter, feilaktig adresseetikett eller mangelfulle adresseopplysninger for levering (f.eks. postboksadresse og lignede)
- Gods med manglende eller skadet emballasje

Transporttiden kan utvides fra den ordinære transportplan i forbindelse med ferieperioder som:

- Påske
- Sommerferie
- Jul og nyttår
- Bevegelige helligdager



9.4 Utlevering

Godset utleveres mot kvittering. Mottaker skal undersøke godset, og kvittere for at antall kolli samt synlig tilstand stemmer med det som er angitt i sendingsinformasjonen / transportdokumentet. Skal mottaker betale for transporten kan **ITIDE** kreve at fraktbeløpet og andre kostnader betales før utlevering. Det vil påløpe ekstra kostnader dersom mottaker ikke er tilstede ved leveringstidspunkt.

9.5 Utleveringshinder

I tilfelle mottaker nekter å ta imot godset, eller det oppstår hindring for utlevering, innhenter **ITIDE** forholdsordre hos oppdragsgiver, som er ansvarlig for fraktbeløpet og nødvendige tilleggskostnader. Hvis forholdsordre ikke er mottatt innen 7 dager fra utstedelsesdato, returneres forsendelsen automatisk for oppdragsgivers regning og risiko.

9.6 Lagerleie

For forsendelser der hvor mottaker eller avsender av ulike årsaker forhindrer utlevering av godset eller at godset ikke er avhentet innen 3 døgn (ikke medregnet lørdag og helligdager) blir det beregnet lagerleie. Lagerleien beregnes fra og med 4. døgn og prises pr. 100 kg / pr. døgn.

9.7 Retur / Omekspedering

Ønsker oppdragsgiver en forsendelse returnert eller omekspedert til en annet utleveringssted, vil forsendelsen bli belastet med et omekspedringsgebyr i tillegg til frakten.

9.8 Tilbakeholdsrett / Panterett

ITIDE har tilbakeholdsrett / panterett i gods som er under **ITIDEs** kontroll for fraktbeløpet og øvrige fordringer på oppdragsgiveren. Betales ikke **ITIDEs** forfalne fordringer, er **ITIDE** berettiget til på betryggende måte å selge så meget av godset at **ITIDEs** samlede fordringer inklusive omkostninger dekkes.

ITIDE skal, hvis mulig, på forhånd underrette oppdragsgiver om de tiltak som vi akter å sette i verk for å selge godset. Det samme gjelder for gods som ikke blir avhentet innen rimelig tid, hvor oppdragsgiver, tross anmodning ikke har gitt **ITIDE** forholdsordre eller hentet godset. Er avsenders adresse ukjent for **ITIDE**, og den berettigede ikke innen ett år fra den dagen godset ble solgt fremsetter krav på tilkommende middel, skal de tilfalle **ITIDE**.

9.9 Lastesikring på pall etc.

Så vidt **ITIDE** ikke har påtatt seg å sørge for lasting av gods er avsender ansvarlig for at lastesikring av gods er i henhold til gjeldene bestemmelser. Dersom gods må stoppes eller spesialsikres av **ITIDE** tilkommer tillegg.



9.10 Henting / levering pakker og stykk gods

Fast henting av gods kan avtales med **ITIDE**. Kunder uten fast avtale som ønsker å bestille henting av gods etter behov må kontakte **ITIDE** i hvert enkelt tilfelle. På steder med fast hentetjeneste utføres henting på faste dager til bestemte tider.

Ved henting / utkjøring utenom vanlige rutiner og tider, spesielt kompliserte levering / henting, belastes et tillegg etter medgått tid, eller for bruk av hjelpemann, kran osv.

Om booket godsmengde ikke stemmer overens med det gods som blir overlevert **ITIDE** forbeholder **ITIDE** seg retten til kompensasjon for eventuelle merkostnader eller tap av fraktinntekter. Avbestilling av transportoppdrag skal ansees som bookingavvik så vidt ikke **ITIDE** godkjenner annulleringen.

9.11 Partigods henting og levering

For partigods må bestilling foretas innen kl 16:00 virkedagen før henting. Henting utføres da neste virkedag i henhold til transportplan. Partigods vil normalt bli hentet og levert som direkte transport.

Forsendelsen må kunne hentes og leveres direkte med fremføringsmiddelet. Hvis avsender sender partigods i stykk gods nettverk uten avtale vil godset bli fraktberegnet som stykk gods. Ved lasting og lossing hos avsender / mottaker skal avsender / mottaker stille med tilfredsstillende laste / lossutstyr i forhold til godset beskaffenhet. **ITIDE** forbeholder seg retten til å fakturere for eventuell ventetid og merkostnader grunnet forhold hos kunde. Dersom forholdene ved henting og/ eller levering krever bil m/løftelem eller kranbil, beregnes dette ved hvert oppdrag.

Avbestilling av booket partigodstransport skal gjøres senest kl 08:30 samme dag som godset skal hentes, dersom ikke annen avtale er gjort. Dette samme gjelder for kunder med fast henting. Hvis **ITIDE** møter opp for henting og denne ikke er avbestilt, belastes frakten i sin helhet. Tillegget belastes oppdragsgiver.



10. Særlig vilkår for transportoppdrag

10.1 Gods til Svalbard

Alt gods til Svalbard må fortolles (eksportklareres), også gods fra norske avsendere. Fortolling av gods gjøres på bakgrunn av handelsfaktura, som må følge godset.

ITIDEs transportplan og priser gjelder kun fremføring fram til Tromsø. Frakt fra Tromsø til Svalbard kommer i tillegg. Kontakt **ITIDE** kundeservice for mer informasjon.

10.2 Palleutveksling

Ønsker avsender å utveksle EUR-paller, må de fylles ut en fullstendig pallkvittering i henhold til **ITIDEs** palleutvekslingsordning, med mindre annet er skriftlig avtalt. Til delvis dekning av **ITIDEs** kostnader ved utveksling, faktureres avsender (den som skal ha pallen tilbake) en kostnadsandel.

Det utveksles bare godkjente EUR-paller forutsatt at utveksling er dokumentert med nummerert pallekvittering. Annen dokumentasjon godtas ikke. En sikret EUR-pall utveksles når den ikke har påklistret oblat med «ikke utvekslingspall».

Krav til godkjente Eur.paller:

- En utvekslingspall må være trafikkduelig. Det vil si en ubeskadiget pall.
- Pallen må være merket med europeiske jernbaneforvaltnings merke på venstre kloss, det nasjonale standardiseringsforbunds merke på midtkloss, og EUR (i oval) på høyre kloss
- Merking må ikke være tildekket
- EUR-paller som lukter / er betydelig tilgriset utveksles ikke.

Ikke palleutveksling

EUR-pall utveksles ikke når den er sikret ved stropping eller tilsvarende, og er betydelig merket med bransjefelles oblat «ikke utvekslingspall». Pallen er da en del av forsendelsen og et forhold mellom avsender og mottaker. Avsender kan bare fakturere mottaker for EUR-pall som er sikret og merket med oblat «ikke utvekslingspall».

10.3 Varmegods

I vintersesongen tilbyr **ITIDE** transportløsninger for gods som krever temperatur høyere enn 0 °C (gods som ikke tåler frost eller kulde) til en rekke steder med faste avgangsdager. Dette gjelder normalt fra 15. oktober til og med 31. mars. For varmegods beregnes et pristillegg. Avsender er ansvarlig for å merke gods som krever temperaturregulering med de oblater **ITIDE** krever for transport av slik gods. Ved manglende merking fraskriver **ITIDE** seg ansvaret for eventuelle skader som måtte oppstå.

Vilkår for varmegods

- Avsender / mottaker må være bedrift.
- Forsendelsen merkes i henhold til **ITIDEs** standard transportetikett
- Alle kolli merket med varmegods (oblat)
- Mottakere må ha åpningstid mellom 08:00 - 16:00.



11. Transportansvar

Oppdrag aksepteres da **ITIDE** har godkjent bestillingen og bekrefter med datert dokument, eller gjennom elektronisk overført informasjon som avtalt, og når **ITIDE** har mottatt gods sammen med fullstendig utfylte fraktdokument / transportinstruksjoner. **ITIDEs** ansvar for godset inntreer når vi overtar godset til befordring og opphører ved levering til mottaker (når godset forlater transportmiddelet).

ITIDE blir erstatningspliktig for tap, forsinkelse og skader som rammer godset i ansvarstiden med mindre **ITIDE** godtgjør at tapet eller skaden skyldes:

- Godsets egen beskaffenhet
- Forholdsordre eller manglende forholdsordre
- Feil eller forsømmelse fra avsender eller mottakers side
- Forhold som **ITIDE** verken kunne unngå eller avverge følgende av

ITIDE er også uten ansvar for tap og skader som skyldes:

- Manglende eller utilstrekkelig emballasje
- Godshåndtering, lasting eller lossing foretatt i avsenders eller mottakers regi
- Ømfintlig gods som er særlig utsatt for brudd, rust, selvødeleggelse, lekkasje eller normalt svinn
- Mangelfulle, misvisende eller uriktige opplysninger i transportdokumentet
- Mangelfull, misvisende eller feilmerking av gods

11.1 Erstatningskrav

Dersom varene er skadet eller noe av godset mangler ved mottak skal dette anmerkes i transportdokumentet samtidig med at godset mottas, og attesteres av **ITIDEs** representant.

Er skaden ikke synlig ved utlevering, må det snarest, og innen 4 timer, reklameres til **ITIDE**, uten ugrunnet opphold etter mottak. Forsendelsen (vare og emballasje) oppbevares til besiktelse er avholdt av **ITIDEs** representant. Om kunde ønsker å fremsette krav om erstatning, sendes et skriftlig spesifisert krav til **ITIDE**, sammen med sendingsnummer, eventuelt fraktbrev, og kopi av handelsfaktura.

I slike tilfeller påhviler det den som reklamerer mot speditøren, å bevise at skaden eller mankoen har oppstått før godset ble mottatt. Hvis ikke dette kan bevises, skal godset anses å ha blitt levert i fullgod stand. Dersom **ITIDE** har erstattet godset fullt ut går eiendomsretten over til **ITIDE**, dersom **ITIDE** gjør krav på det.



11.2 Ansvarsberegning

ITIDEs ansvar som transportør er sterk, men er begrenset så vel beløps- som ansvarsmessig i henhold til gjeldene lovgivning. Dette innebærer at våre ansvarsbestemmelser ikke alltime dekker varens verdi, slik at vareeier bør tegne en egen vareforsikring for at dennes og eventuelle andre parters interesser skal være ivaretatt.

Erstatningsansvaret er for tiden begrenset til 17 SDR pr. kg for det tapte godsets bruttovekt for nasjonale transporter, og 8,33 SDR for internasjonale transporter. Ved oppgjør i norske penger legges til grunn den omregningsfaktor som gjelder på oppgjørsdagen.

11.3 Undertransportøransvar

Når **ITIDE** er ansvarlig som transportør får oppdragsgiver rette økonomiske krav på grunn av tap eller skade kun imot **ITIDE** og ikke mot en av **ITIDEs** underleverandører

11.4 Generelt ansvar

Gods mottas til befordring etter de takster, fraktberegningsbestemmelser og gjeldene lovgivning som til enhver til gjelder **ITIDE**.



12. Force Majeure

ITIDE er fritatt fra plikten til å gjennomføre oppdraget i tilfeller der oppdraget hindres av omstendigheter som **ITIDE** ikke med rimelighet kunne forebygge og ikke med rimelighet kunne forutse, for eksempel streik, lock-out og andre arbeidskonflikter, stengning av vei / jernbane / flyplass eller andre trafikkforstyrrelser, ekstremt vær - og veiforhold, uforutsett mangel på ressurser eller materiell, uforutsett teknisk svikt, naturkatastrofer, krig eller krigslignende handlinger, terrorisme, opprør eller uroligheter. **ITIDE** er berettiget til å belaste oppdragsgiveren for kostnader som allerede er påløpt når force majeure hendelsen inntreffer.

13. Tvist

Ved en eventuell uenighet mellom partene om forståelse eller gjennomføring av oppdrag eller tilbud / avtale, skal partene så vidt mulig forsøke å komme fram til en minnelig ordning gjennom forhandlinger. Dersom dette ikke lykkes, avgjøres tvisten ved ordinær domstol. Avtalt verneting er **ITIDEs** forretningssted. Det samme gjelder for tvister knyttet til den enkelte forsendelse med mindre annet følger av transportvilkårene for forsendelsen.





HEADING YOUR WAY

itide.no

