

**itide**<sup>TM</sup>

HEADING YOUR WAY

**MinItide**

# Brukermanual - minltide

## Innhold

Hva er minltide / minltide funksjoner .....	2
Registrer din konto i minltide .....	3
Logg inn / Hovedside .....	4
Skape dine ordrer .....	5
Utskrift .....	6
Søk opp dine ordre / Leveringsbevis .....	7
Prisberegning .....	8
Adresser .....	9
Faktura og fakturakopi .....	10
Innstillinger .....	10
Opprett ny bruker (e) .....	11

## Hva er minItide

minItide er Itide`s online booking og rapport system. Alle kunder med et godkjent kundenummer kan bruke tjenesten helt gratis. Du vil da få tilgang til et enkelt og oversiktlig online system som vil hjelpe deg med detaljert informasjon om dine transporter og logistikkflyt i hverdagen.

## minItide funksjoner

minItide inneholder en rekke funksjoner du kan bruke til å forbedre din daglige logistikkflyt.

I minItide kan du:

- Skape etikett og fraktbrev for følgende produkter
  - Daily Express
  - Daily Pallet
  - Dedicated Express
  - Stykkgoods Innland
  - Partigods Innland
  - Privatlevering
- Bestill alle dine transporter på ett og samme sted
- Se status i nåtid på alle pågående ordre
- Full «Track & Trace» på gamle og nye sendinger
- Oversikt over betalte fakturaer og fakturakopi
- Beregne fraktpriser lokalt eller i hele Norge

## Har du spørsmål, kontakt gjerne kundeservice på:

**Itide AS:**

- +47 335 04 550
- kontakt@itide.no

## Hvordan registrere ny minltide konto

Du trenger et godkjent kundenummer hos Itide AS for å få tilgang til minltide.

Dette gjør du:

1. Gå til [www.itide.no](http://www.itide.no)
2. Klikk på «bli kunde»
3. Du vil nå få opp et skjema, gå deretter til «andre behov» huk deretter av feltet «bestill minltide»

---

Type sending

Sendinger under 35 kg  Sendinger over 35 kg  Hastesendinger

Andre behov

Lagerløsninger  Spesialtransport  Interntransport  Ekstra sikkerhet  Tredjepartslogistikk  minltide

Beskrivelse\*

Org. nr.\*

Firmanavn\*  Kontaktperson

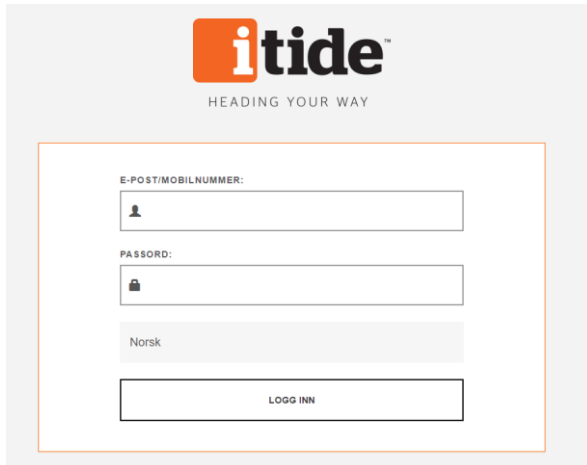
Tlf. nr.  E-post\*

**SEND INN**

4. Skriv deretter under «Beskrivelse» at du ønsker brukernavn og passord til minltide.
5. Fyll ut resten av feltene merket med \* og trykk knappen «SEND INN»
6. Du vil da bli kontaktet innen kort tid av en medarbeider når brukernavn og passord er opprettet av oss.

## Logg inn – minltide

Du er nå klar til å logge inn med ditt brukernavn og passord



The login form features the itide logo at the top. Below it, there are three input fields: 'E-POST/MOBILNUMMER:' with a person icon, 'PASSORD:' with a lock icon, and a dropdown menu currently set to 'Norsk'. At the bottom of the form is a 'LOGG INN' button.

## Velkommen til minltide

Du er nå inne på «Hovedside».

- Her vil du ha oversikt over følgende:
  - Ordre til godkjenning av transportør
  - Pågående ordre
  - Status på dagen sendinger
  - Fraktpris samt annen relevant informasjon

Velkommen til minltide

PÅGÅENDE ORDRER:		AVS. POSTNR	MOTTAKER	MOT.POSTNR	FRAKTBREV	VEKT	BEREGNET VEKT	KOLLIENE	POD (DATO)	PROSJEKTNUMMER	KUNDEREFERANSE	PRIS	STATUS
06.09.2016	Itide AS	3160	Test AS	9010	70725380000000282	250	329.472	1			Fredrik Voldstad	2719.58	Fordelt
06.09.2016	Itide AS Terminal Awd. Stokke	3160	Test AS	9010	70725380000000299	250	274.56	1			Fredrik Voldstad	2642.31	Opprettet
06.09.2016	Itide AS Terminal Awd. Stokke	3160	Test AS	2006	70725380000000305	415	658.944	3			Frøde Balchen Karlsen	1865.93	Fordelt

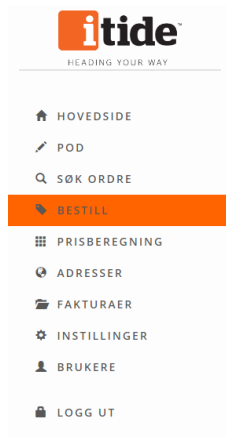
1 - 3 of 3 items

\*Inlogget som:  
Fredrik Voldstad  
ITIDE AS

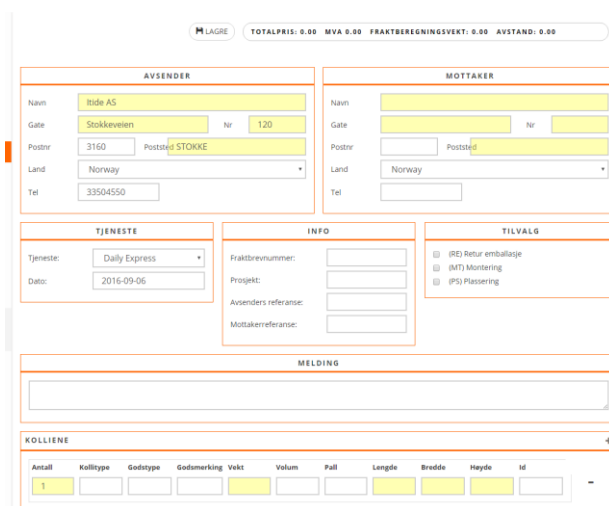
## Bestill transport

Du er nå klar til å bestille transport i mintide.

1. Trykk på «bestill» under menyen til venstre i skjermbildet



2. Du er nå inne på siden hvor du legger inn din bestilling



The screenshot shows the shipping order form with the following sections:

- AVSENDER:** Name (Bilde AS), Address (Stokkeveien 120), Postcode (3160), Postoffice (STOKKE), Country (Norway), Telephone (33504550).
- MOTTAKER:** Name, Address, Postcode, Postoffice, Country (Norway), Telephone.
- TJENESTE:** Service (Daily Express), Date (2016-09-06).
- INFO:** Fraktbrevnummer, Prosjekt, Avsenders referanse, Mottakerreferanse.
- TILVALG:** (RE) Retur emballasje, (MT) Monitoring, (PS) Plassering.
- MELDING:** A text area for additional information.
- KOLLIENE:** A table for listing items.

Antall	Kollitype	Godstype	Godsmerking	Vekt	Volum	Fall	Lengde	Bredde	Høyde	Id
1										

3. Fyll inn feltene på siden med din sendingsinformasjon, merk deg at feltene som er markert med gult er obligatoriske felt
4. Det er svært viktig for transportøren at det foreligger så mye informasjon som mulig om mottaker samt godset som skal fraktes – tilstrekkelig informasjon gir en rask flyt i godstransporten samt effektiv informasjonshåndtering for begge parter.
5. Du må også huske å velge transportprodukt under «Tjeneste» slik at transporten blir utført i henhold til dine ønsker og krav.
6. Har du fylt ut tilstrekkelig godsinformasjonen under «Kolliene» er du nå mest sannsynlig klar til å trykke på knappen «LAGRE» og komme deg videre med bestillingen din.



## Forhåndsvisning / Utskrift

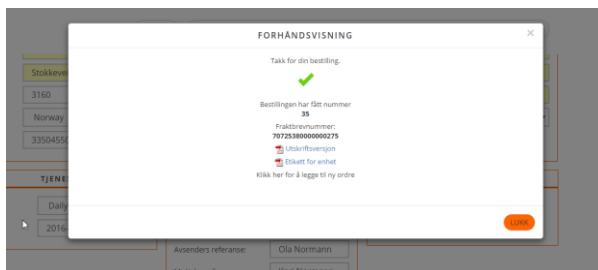
Nå vil du få en «Forhåndsvisning» med informasjonen du la inn ved bestilling.

Vi anbefaler at du går nøye igjennom for å sjekke at informasjonen er riktig og at du ikke har glemt vesentlig viktig informasjon i bestillingen din.

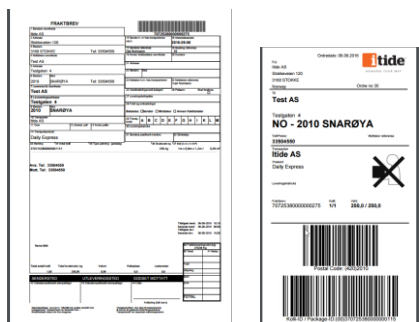


1. Trykk «LAGRE» ønsker du å gå videre.
2. Trykk «LUKK» ønsker du å avbryte eller endre på din ordre.

Valgte du å trykke «LAGRE» har du nå fått en bekreftelse på at din bestilling er sendt over til oss samt at du har fått tildelt bestillingsnummer og fraktbrevnummer.



3. Trykker du på PDF-linken «utskriftsversjon» vil du kunne skrive ut fraktbrev med informasjonen som du fylte inn ved bestilling.
4. Trykker på PDF-linken «Etikett for enhet» vil du kunne skrive ut etiketter for merking av kollen(e)



Fraktbrev skal ligge klart og etiketter skal være klistret på samtlige kolli når transportøren kommer – er ikke dette gjort får dessverre ikke sjåføren lov til å ta med seg forsendelsen. Du vil nå finne ordren din under «Hovedside» på menyen til vestre.

## Søk opp din ordre

Her vil du kunne søke opp alle dine tidligere samt nåværende ordrer med flere mulige søkekriterier.

ORDRER	DATOPERIODE KREVES
Datoperiode: <input type="text" value="1 dag"/>	Referansenavn: <input type="text"/>
Fra: <input type="text" value="2016-09-06"/>	Prosjekt: <input type="text"/>
Til: <input type="text" value="2016-09-06"/>	Anlegg: <input type="text"/>
Sammelnign registrert dato i stedet for ordredato <input type="checkbox"/>	Avsender: <input type="text"/>
	Poststed avsender: <input type="text"/>
	Mottaker: <input type="text"/>
	Poststed mottaker: <input type="text"/>
	Godstype: <input type="text"/>
	Minimumsvekt: <input type="text"/>
	Maksimumvekt: <input type="text"/>
	<input type="button" value="SØK"/>

## Søk på leveringsbevis (POD)

Har du et ønske om å se mottakersignatur gjør du dette enkelt ved å søke opp datoperiode «FRA-TIL» og trykk på knappen «SØK»

SØK	
Datoperiode:	<input type="text" value="Alle"/>
Fra:	<input type="text" value="1980-01-01"/>
Til:	<input type="text" value="2016-09-30"/>
<input type="button" value="SØK"/>	

1. Du vil nå få opp full historikk på sendingen, mottakersignatur samt annen relevant informasjon relatert til din ordre.

AVSENDER		MOTTAKER	
Navn	Node AS	Navn	Tost AS
Land	Norway	Land	Norway

INFORMASJON		T&T ORDRELOGG	
Fraktbrevnummer:	707258000000312	Tid	Status
Dato:	2016-09-07	07.09.2016 09:56	Hentet
Kunderreferanse:	Frøde/Sachsen/Karlsen	07.09.2016 09:56	Levererad
Tjeneste:	Daily Express	07.09.2016 09:53	Ordre opprettet
Pris:	398,50 kr eks.moms		
	0,00 kr Diesel tillegg		
	398,50 kr inklusiv		
	Dioplettlegg		
Status:	Leveret		

VEKT			
Verdier	Faktor	Beregnet	vekt
Vekt:			
Volum:			
Palleplass			
Lastemeter:			
Pall			25,00
Avstand:			

POD INFORMASJON				
Navn	Dato	Tid	Type	Signatur
Fredrik	07.09.2016	09:56	Levererad	
fredrik	07.09.2016	09:56	Levererad	

KOLLIENE											
Antall	Godstype	Godsmerking	Vekt	Volum	Pall	Hayde	Bredde	Lengde	Kollinummer	Seneste skanning	Kollitype
1			25,00	0,00		0,00	0,00	0,00			



## Prisberegning

Trykk på «Prisberegning» i menyen til venstre i skjermbildet.

Her vil du kunne beregne priser på alle dine frakter enten det måtte være lokalt eller rundt om i Norge.

1. Fyll inn informasjon om «Avsender» og «Mottaker». Merk deg at feltene som er gule er obligatoriske felt og må fylles ut.
2. Velg deretter hvilket transportprodukt du ønsker under «Tjeneste» eventuelt om du har noen ønskelige tilvalg relatert til sendingen gjøre du dette under kolonnen «Tilvalg».
3. Du er nå klar til å fylle inn godsinformasjon under feltet «Kolliene». Merk deg at det er svært viktig at mål og vekt stemmer slik at prisen du får oppgitt blir korrekt.
4. Prisen på frakten blir regnet ut i fra oppgitt informasjon om mål og vekt samt hvilket postnummer frakten sendes fra og til – du finner fraktprisen øverst i skjermbildet ditt (merket med gult). Ønsker du nå å bestille trykker du på knappen «GÅ VIDERE TIL BESTILL».

TOTALPRIS: 0.00 MVA 0.00 FRAKTBEREGNINGSVEKT: 0.00 AVSTAND: 0.00

**AVSENDER**

Navn:

Postnr:  Poststø:

Land:

**MOTTAKER**

Navn:

Postnr:  Poststø:

Land:

**TILVALG**

(RE) Retur emballasje

(MT) Montering

(PS) Plassering

**TJENESTE**

Tjeneste:

Biltype:

**KOLLIENE** +

Antall	Kollitype	Godstype	Godsmerking	Vekt	Volum	Pall	Lengde	Bredde	Høyde	Id
1										

GÅ VIDERE TIL BESTILL

## Lagre dine faste adresser

«Adresser» finner du i menyen til venstre – her kan du lagre alle dine adresser som du f.eks. har hyppig forsendelser til i forbindelse med et kundeprosjekt eller lignende.

1. Trykk knappen «OPPRETT NY ADRESSE» under siden «Adresser»
2. Du vil nå få opp et nytt skjermbilde tilsvarende bildet under.

**ADRESSER**

Navn:

c/o:

Gate:  Nr:

Adresserad 2:

Adresserad 3:

Postnr:  Postste:

Land:

Kode:  Tel:

E-post:

Instruksjoner:

FJERN
LUKK LAGRE

3. Fyll ut relevant informasjon, trykk deretter på knappen «LAGRE»
4. Du har nå lagret din første adresse som vil ligge godt synlig under siden «Adresser» til neste gang du skal bruke adressen.

### Adresser

+ OPPRETTE NY ADRESSE

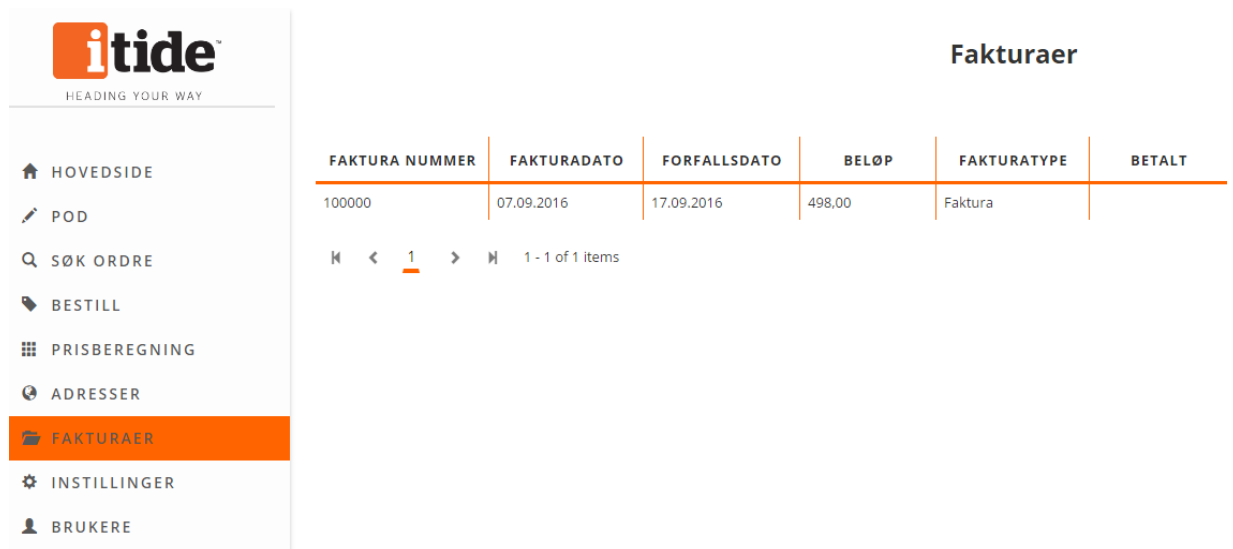
NAVN	GATE	POSTNUMMER	POSTSTED	LAND
Test AS	Testgaten	2006	Løvenstad	Norway

⏪ < 1 > ⏩ 1 - 1 of 1 items



## Faktura og fakturakopi

Trykker du på «fakturaer» i menyen til venstre vil du få oversikt oppdatert informasjon om status på alle dine fakturaer samt at du har mulighet til å skrive ut fakturakopi.



FAKTURA NUMMER	FAKTURADATO	FORFALLSDATO	BELØP	FAKTURATYPE	BETALT
100000	07.09.2016	17.09.2016	498,00	Faktura	

## Innstillinger / Endre Passord

Under «Innstillinger» i menyen kan du bla. Endre ditt personlige passord samt sette opp forhåndslagt preferanser som f.eks. ekstra dager til ordredato eller faste meldinger ved ordrebestilling for ordrebooking.

**ENDRE PASSORD**

Gammelt passord:

Nytt passord:

Bekreft passord:

**ENDRE PASSORD**

**INSTILLINGER FOR ORDREBOOKING**

Ekstra dager til ordredato:

Manuell ordredato

Melding:

Avsender:

Mottaker:

Region:

**LAGRE**

## Opprett ny bruker

Under «Brukere» i menyen har du som administrator full tilgang til å slette eller opprette nye brukere – her ligger det også funksjoner som gir deg muligheten til å endre og begrense tilgangen til de andre brukerne av mintide.

1. for å opprette ny bruker trykker du på knappen «OPPRETT NY BRUKER».
2. Under siden «Brukere» finner du oversikt over alle brukere av mintide i bedriften.

**+ OPRETTE NY BRUKER**

NAVN	E-POST:	TELEFONNUMMER	MOBILTELEFON	INTERNETTBRUKER
Fredrik Voldstad	fredrik@itide.no	33504555	48600020	Ja
Frode Balchen Karlsen	frode@itide.no	33504551	94025757	Ja

⏪ < 1 > ⏩ 1 - 2 of 2 items

3. Trykker du på en bruker vil du få opp relevant informasjon om brukeren samt muligheten til å begrense tilgangen til den respektive bruker.

**BRUKERE**

Navn	<input type="text" value="Fredrik Voldstad"/>
E-post:	<input type="text" value="fredrik@itide.no"/>
Telefonnummer	<input type="text" value="33504555"/>
Mobiltelefon	<input type="text" value="48600020"/>
Passord	<input type="password" value="*****"/>
Bekreft passord	<input type="password" value="*****"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Opprett ordre	<input checked="" type="checkbox"/> Prisberegning
<input checked="" type="checkbox"/> Søk	<input checked="" type="checkbox"/> Adresser
<input checked="" type="checkbox"/> Endre ordre	<input checked="" type="checkbox"/> Fakturaer
<input checked="" type="checkbox"/> POD	<input checked="" type="checkbox"/> Instillinger
<input checked="" type="checkbox"/> Brukere	<input checked="" type="checkbox"/> Vis priser

**Gratulerer som ny bruker av mintide – lykke til**